



# 國立台北科技大學機械系專題成果報告

## 四頁濃縮報告撰寫格式範例說明

### Department of Mechanical Engineering NTUT Project Reports

製作期間：XX 年 X 月 X 日至 XX 年 X 月 X 日

指導老師：XXXXXX 職稱（教授、副教授、助理教授）

參與學生：XXXXXX 班級及學號名稱

#### 一、中文摘要

機械系自八十五年度起補助專題計畫成果報告準備方式有所變革，本文提供一個統一格式\*，可供學生撰寫報告時參考使用。

**關鍵詞：**專題、報告格式、機械系

#### Abstract

This article provides guidance for report writing under the M.E. of NTUT beginning from fiscal year 1996.

**Keywords:** Research Project, Report Style, M.E.

#### 二、緣由與目的

執行台北科技大學機械系（以下簡稱機械系）專題研究計畫，在結束時各組學生均需繳交完整的研究成果報告，機械系並訂有一統一格式以供撰寫的參考[1]。除此以外，有些組別也訂有適當格式，要求各組學生據此繕打增送精簡報告，並將之編訂成冊，分送本系其他老師及研究生參考與保存，發揮了很大的學術交流效果，普獲本系好評。

此外，許多學界人士乃建議國科會簡化專題計畫成果報告的形式。經蒐集美、

日、加、德等先進國家類似國科會機構的相關成果報告繳交規定，並經機械系內部多次討論後，決定自八十五年度起，本系**專題研究成果報告採用新的方式，篇幅以三~四頁為原則**，交付機械系，並編纂專題成果報告彙編，加速本系學術發展成果的擴散與交流。

由於專題計畫成果報告的撰寫已大為簡化，同時也為迅速將研究成果公諸老師們參考以利後續之評分作業，**成果報告繳交期限，也訂定為：在專題結束之最後一學期之期末考前一個月內繳交。**

本系產學合作研究計畫、國防科技計畫、產業科技學術合作研究計畫、原子能科技學術合作研究計畫、環保科技學術合作研究計畫、國家型科技計畫及永續發展研究計畫等，仍應依本格式在結束時繳交完整報告。至於其他較特殊的計畫，如機械系主動規劃的計畫等，凡本系學術委員會認為有需要較詳細報告以供參考者，亦得事先要求老師，依專題論文寫作格式在結束時繳交完整報告。同時對於某些較特殊領域的計畫，其研究成果可能不易以此新的方式呈現，老師及專題同學必要時亦得附以實務樣品，但各組仍需依照專題論文格式，繳交完整成果報告。

本文將說明如何準備這種新式的機械系專題成果報告，其用意並非在限制研究人員呈現其成果的方式，而是在提供一些基本準則(guide lines)，供學生在準備報告時有所參考。希望各組編纂成果報告時，可以有其統一格式，便利其他老師或學生參考及利用。因此，**各組如果無其他的格式，則務必以本系之規定為準，本文的格式說明可供參考。**

同時亦請注意，機械系基於學術公開

\* 此格式可至機械系網站

(<http://www.me.ntut.edu.tw>) 下載。

的立場，固然鼓勵一般專題指導老師發表其研究成果，但老師對於研究成果的內容要負完全責任。如果計畫內容及研究成果有涉及專利或其他智慧財產權、違異現行法規規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮者，為避免造成無謂困擾，煩請事先通知本系不宜將所繳成果報告蒐錄於專題成果報告彙編。另外，各組在製作成果報告彙編時，將直接使用各組提供的成果報告，因此在繳交報告之前，請對內容與指導老師詳細校對，以確定其正確性。

### 三、研究報告應含的內容

**研究成果報告的內容，除題目及主持人資料以外，依序至少應包含中英文摘要、計畫緣由與目的、結果與討論、計畫成果自評、及參考文獻等，格式則請參考本文所提供的範例去撰寫繕打，篇幅以三~四頁為原則。**

在題目與指導老師資料內，應含中英文計畫名稱、製作期間、指導老師、**參與人員（包括研究生、技術人員或助教等）**等，若有電子郵件信箱位址(E-Mail Address)，亦十分歡迎提供，可有助於對報告內容有興趣的其他老師或學生，藉以進一步連繫與討論。

在專題成果自評部份，請就專題內容、達成預期目標情況、研究成果的學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。此部分可由指導老師視情況增刪。

若有與執行本計畫相關的著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。亦可將相關內容當作本報告附件，繳送機械系彙整。

**專題中獲有補助赴國內外從事研究、採集樣本、出席各項學術會議或合作計畫者，可另文撰寫心得報告，以附件方式併至本成果報告中繳交，並請於成果報告封面註記，以便參考。**

### 四、打字編印注意事項

凡二年制專題或四年制專題成果報告，除機械系覺得有需要，事先要求提供完整成果報告者外，原則上請依下列規格打字編印。連續型專題之各學期專題之期中(進度)報告格式不拘，請參考本成果報告格式撰寫。

#### (一) 用紙

使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

#### (二) 格式

中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為 Single Space。但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。

繕打時採用橫式，除題目與主持人資料採一欄，置中對齊外，其他分兩欄，採左右對齊。每頁上下側及左右邊各留 2.5 公分，每欄的寬度是 7.75 公分，而在兩欄間相隔 0.5 公分。

#### (三) 字體

報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考本範例所選擇的字體，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主。

#### (四) 頁碼

頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

#### (五) 圖表

圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及時的地方。比較大的圖表，可以含括兩個欄。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

#### (六) 封面格式

**請依照本系提供之樣本格式(如附件)製作。**

### 五、參考文獻

- [1] 行政院國家科學委員會，**專題研究計畫成果報告編寫須知**，民國八十二年十一月。

# 國立臺北科技大學機械系 實務專題論文撰寫規範書

## 第一章 一般規定

### 1.1 前言

隨著時代進步，科技日益精進，教育已成為知識傳授的主要途徑。近年來我國各大專院校都非常重視研究風氣的培養，大學任課教師大多要求在校生所選的研究課程內容，撰寫報告，而大學部的學生更是脫離不了實務專題論文的寫作。然而大部份的學生在對於研究報告的撰寫，且在課程安排上也很少開這門課來討論，造成研究報告的內容與格式，往往缺乏具體的規範。

鑑於學生在畢業前，必須提出一篇合格之實務專題論文，乃編訂學生畢業論文寫作參考條例，期使本系實務專題論文寫作有一標準模式，並且願它能在論文處理方面給學生一點幫助。

## 第二章 論文之內容順序

各研究論文或報告之裝訂，無論精裝或平裝本，其裝訂之內容及順序應依下列順序辦理：

- 封面
- 書名頁(封面與書名頁間加一空白頁)
- 甘特圖
- 摘要(中文及英文)
- 誌謝(視需要)
- 目次
- 表目錄
- 圖目錄
- 主體(章、節)
- 參考文獻
- 附錄及符號(公式)彙整
- 作者簡介(視需要)

上述內容中除加註有「視需要」者或本規範其他另有規定者外，各專題論文均必須一一含入。除非有絕對必要如軟體研發等，否則論文應儘量不附電腦磁碟或 CD 等無法裝訂之附件。

本規範之空行表示法為「 $x$  ( $1.5 \times 12\text{pt}$ ) 行」，其中 1.5 代表「行距」之設定，12pt 為字體高度設定。以 WinWord 輸入時，只要版面設定後，鑑入  $x$  個 <enter> 即可。

### 2.1 封面

封面格式請參見附錄 E1(正面)及附錄 E2(側邊)。

### 2.2 書名頁

書名頁應包含學校名稱、科系名稱、學科名稱、論文報告名稱、作者姓名、指導老師姓名及報告完成日期。所有以上各項均應向中央對齊。書名頁為篇前第  $i$  頁，不加頁

碼，格式請參見附錄 F。裝訂時，封面與書名頁加一頁空白頁 (Fly-page)。

## 2.2.1 甘特圖

### 進度甘特圖 (Gantt Chart)：

1. 本表作為進度控制及檢討之依據。
2. 工作項目：請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線標示其起迄月份。
3. 預定進度累計百分比：係為配合追蹤考核作業所需，請視工作性質就以下因素擇一估計訂定：(1)工作天數，(2)經費之分配，(3)工作之比重，(4)擬達成目標之具體數字。

工作項目	月次											備註	
	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月	第 11 月		
例如：車前影像擷取與影像前處理	■	■											
例如：全車周邊影像擷取與影像前處理	■	■											
例如：道路環境之影像辨識				■	■	■							
例如：全車周邊影像內之非移動物體影像偵測與辨識				■	■	■							
例如：期中報告						■							
例如：道路環境之影像辨識							■	■	■				
例如：全車周邊影像內之非移動物體影像偵測與辨識							■	■	■				
例如：道路環境與前方移動車輛之二維影像轉換與驗證									■	■	■		
例如：全車周邊影像之二維影像轉換驗證									■	■	■		
例如：擔任研討會講師										■			
例如：專利建議書											■		
例如：教育訓練											■		
例如：期末報告											■		
預定進度累計百分比 %	8.3	16.6	24.9	33.2	41.5	50	58.3	66.6	83.3	91.6	100		

## 2.3 摘要

摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，但以不超過 500 字或一頁為原則，且不得有參考文獻或引用圖表等。以中文撰寫之論文除中文摘要外，得於中文摘要後另附英文摘要。英文摘要應儘可能提供。標題使用 20pt 粗明體並於上、下方各空一(1.5×12pt)行後鍵入摘要內容。摘要須編頁碼，且應由篇前第 iv 頁。

## 2.4 誌謝

所有對於研究提供協助之人或機構，作者都可在誌謝中表達感謝之意。標題使用 20pt 粗明體，並於上、下方各空一(1.5×12pt)行後鍵入內容。

## 2.5 目次

除封面、書名頁外，其餘部份的各項、本文的各章節均於目次中記載其起始頁數(參見附錄 G)。至於本文各章中各階層之節，一般將第一層之節放入，其餘各階層之節則視情況而決定是否放在目次內。在英文目次中，所有文字大小寫的方式應與其出現在本文中時相同。目次須編頁碼，但不加入目次中。「目次」標題使用 20pt 粗明體，並於上、下方各空一(1.5×12pt)行後鍵入目次內容。

## 2.6 表目錄

所有在論文中出現過的表，均應於表目錄中記載其起始頁數。表目錄中表標題的大小寫應與其在本文中之表標題相同(英文)。若表的個數僅有一個或兩個，表目錄可省略。標題使用 20pt 粗明體，並於上、下方各空一(1.5×12pt)行後鍵入表目錄內容。

## 2.7 圖目錄

所有在報告中出現的圖，均應於圖目錄中記載其起始頁數。圖目錄中圖標題的大小寫應與其在本文中之圖標題相同(英文)。若圖的個數僅有一個或兩個，圖目錄可省略。標題使用 20pt 粗明體，並於上、下方各空一(1.5×12pt)行後鍵入圖目錄內容。

## 2.8 主體

### 2.8.1 章

本文一般由章所構成。各章均應重新開使新的一頁，並至少於該頁加入一(1.5×12pt)空白行後，開始鍵入。英文章標題應全部大寫，但Chapter不應全部大寫；標題應置於中央，下方鍵入一(1.5×12pt)空行，字體使用20pt。如果標題太長，可依文意將其分為數行編排，字體採用粗明體(參見附錄G)。例如

Chapter 1

INTRODUCTION

或

第二章 論文報告規範書之內容順序

但若該章之標題太長時，則分為兩行：

第二章

該章之標題太長論文報告規範書之排列

章之標題均不得有標點或英譯對照。各章節起始頁一律加入頁碼。

### 2.8.2 節

章由節所構成，而節又可分為數層。各階層之節應有其標題（稱之為子標題）。節標題應置於該頁之最左側，並於其上方空一(1.5×12pt)行、下方不空行，字體使用18pt粗明體。各階層之節標題不得於一頁之最底部，節標題下方至少應有一行文字，否則應將該節標題移至次一頁。標題不得有標點或英譯對照。

## 2.9 參考文獻

參考文獻是篇後部份最重要且不可缺少的部份。包括作者姓名、題目（標題）、出處（雜誌名稱或書名）、第\_頁至第\_頁、出版年份。標題使用20pt粗明體，並於其上、下方各空一(1.5×12pt)空行後，依序鍵入參考文獻內容。參考文獻以中括號([x])加註於論文之引用或參考處。

## 2.10 附錄及符號(公式)彙整

有些資料對研究論文有重要的參考價值，但也許因為太冗長或與本文的關連性不甚高等原因，不適合放在本文內，此時即可列於附錄中。例如，演算法的詳細步驟、電腦的程式、問卷調查之內容。附錄一般以A、B、C字母編號。附錄通常亦有一個標題，但僅有一個附錄時不在此限。附錄標題使用12pt粗明體置於版面左側、並於下方空一(1.5×12pt)空白行後鍵入附錄內容。如附錄內容超過一頁以上，得將附錄名稱標題置於該頁中間當作第一頁(參考附錄H)，而另將內容附於次頁以後。若論文中使用許多數學公式或其它符號，則可將這些符號的定義或公式彙總於符號彙編(公式彙編)中，以方便閱讀。並放在附錄中，而以「符號彙編」或「公式彙編」為其標題，標題字體與大小與附錄同。

## 2.11 作者簡介(視需要加入)

作者簡介包括作者之姓名、籍貫、出生日期、學經歷、著作目錄、通訊處及電話(參見附錄H)。

# 第三章 實務專題論文之格式

## 3.1 打字或印刷

論文應以電腦打字排版，切勿選擇過於花俏的字體。點陣印表機印出來的字不夠精細，因此最好用品質較佳的雷射印表機。列印時不要雙面印刷(紙的反面絕不能移做任何用途)。建議使用微軟(MicroSoft) WinWord 版本不限。當使用 WinWord 時，請先用滑鼠在「檔案」選擇「版面設定」，依照本章所述之規格，將「邊界」及「紙張大小」鍵入設定即可。

## 3.2 紙張及設定

報告的紙張以 A4 (21 公分\*29.7 公分) 縱向、80 磅為原則，限用白色。若使用噴墨印表機時，儘量勿使用可擦拭的紙，否則容易污損紙面。

## 3.3 縮排

一般文稿均於各段的開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字為原則，英文則以縮五個英文字母為原則。但在「表」、「例」、「列舉事項」等處，中文可以僅縮一個中文字（約4mm），英文可以僅縮兩個英文字母（約4mm）。若引文自成一段落，則必須自左緣縮進五個字（約20mm）、英文字體為十個字母（約20mm）。在WinWord裡，縮排之設定可於「格式」選擇「段落」後依本規範之說明設定。

### 3.4 字型

在論文或報告中，阿拉伯數字及英文母等，一律使用新羅馬字型(Times New Roman)，有以下三種字體：

Roman	<i>Roman</i>	Roman
新羅馬	斜體字	粗體

而使用之中文字型則與本規範相同—細明體。

### 3.5 字型大小

在論文或報告中，本文之字型大小以12pt (point) 為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於12pt。論文題目使用24pt之字型、章標題應使用20pt之字型，節標題等可使用18pt的字型。若同一行使用不同大小的字型時，應以底線對齊。字型與大小，可於「檔案」選擇「版面設定」之「字元」下預先設定。

### 3.6 字距

中文字距以不超過中文字寬的1/10為原則，以此原則可達到最佳排版效果。以WinWord而言，每行約可打34個字。必要時於WinWord之快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。字距之設定可於「格式」選擇「字型」後、再選擇「字元間距」依本規範之說明設定。

### 3.7 行距

行距是指兩行底線的距離。行距的設定以字的高度為準，因此中文行距與英文行距有所不同。中文單行距為字高的1.5倍，所以12pt中文字型的單行距為18pt，雙行距為24pt。以WinWord而言，一頁單行約有30行左右。研究論文應以單行半(1.5倍)之行距為原則。WinWord行距之設定可於「格式」選擇「段落」後，再設定「行距」為「1.5行高」，並設定與前、後段距離為0pt即可。本規範即是以1.5行高、左右對齊排版。參考文獻之行距得略小於1.5倍行高。

### 3.8 邊界空白

每頁論文版面應考慮精裝修邊，每邊約4至5mm，故左側邊緣應空3.5公分以供裝訂，右側邊緣應空 2.5公分上側邊緣應空 2.5公分下側邊緣應空 2.75公分，邊緣空白可容許+3mm, -2mm 之誤差。使用WinWord時，可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」，並如圖3.1 規定之邊界尺寸，分別設定上、下、左、右四邊之邊界即可。另可同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁尾」鍵入"1.75cm"或"1.5cm"即可。



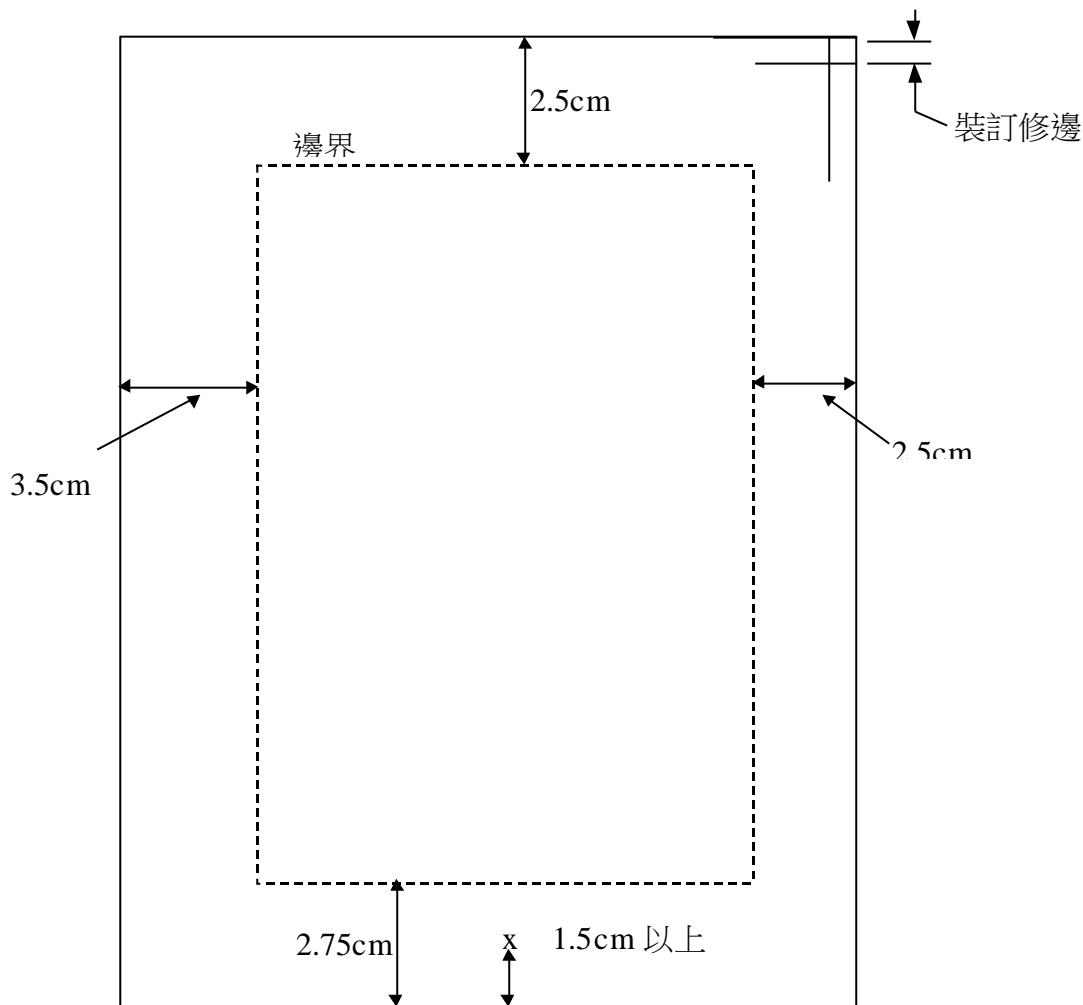


圖3.1 邊緣空白範例

### 3.9 頁碼

論文除「書名頁」、「授權書」及「論文考試委員審定書」外，均應於每頁的下方中央編排頁碼。頁碼應置於下側距離紙張邊緣至少1.5公分處(本規範之設定為1.75cm)。論文之篇前部份應以小寫羅馬數字，即 iv、v、vi、vii、… 等；本文及篇後部份應以阿拉伯數字編排。頁碼前後不應使用任何符號（例如：不可用“page”或 -1-，僅以1表之即可）。頁碼無論是篇前或本文，一律使用半形之Times New Roman字型。

### 3.10 表與圖

#### 3.10.1 編號

表與圖均應分別編號，以方便提及與說明。不要使用「如下表所示」或「如下頁之圖所示」等文字，因為排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁。正確的提及方式為「如表2所示」或「如圖3所示」等。

表與圖的編號得採分章方式，若論文中使用之表或圖數量較少時，可全部按序號編排（如：表12〔Table12〕係指整篇論文的第12個表）。表與圖編號的字體為阿拉伯數字。英文表與圖的編號後得加上句點（大寫羅馬數字編號不在此限），但中文不加。例如

Table 2. This is a sample Table.

Figure 2. This Figure is for your reference.

表2 中文表之標題後不加句點

圖2 中文圖名後也不加句點

當一個圖包括數個子圖時，各子圖可用(a)、(b)、(c)....等方式予以編號區分。

### 3. 10. 2 位置

表與圖應置於第一次提及之當頁的下方。若當頁下方沒有足夠的空間可容納，則應置於次一頁的上方。若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當頁的中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖以向版面中央對齊為原則，並且上、下方與本文或其他圖表間各空一(1.5×12pt)行。

### 3. 10. 3 大小

表與圖的長度超過縱長，則可將其分為數頁編排。第一頁除完整的標題外，應於其右下角註明「續下頁」(continued on next page)。若為表，則下頁(或下數頁)的標題應改為「表2(接前頁)」，英文則為“Table 2 (continued)”或“Table 2, continued”。若為圖，則下頁(或下數頁)的標題應改為「圖2(繼續)」，英文則為“Figure2 (continued)”。若表或圖過大，且不適合分為數頁編排，則可用折頁的方式處理，或以較小之字形如10pt、9pt等處理。

### 3. 10. 4 標題

每個表與圖均應有一個簡潔的標題(caption)。標題不得使用縮寫。表與圖的標題採用與本文相同的字型——細明體字型(或英文的新羅馬字型)。英文的表標題後可加句點，但英文的圖標題後必須加上句點。中文的表與圖之標題後不加任何標點符號。

表標題的排列方式為向表上方置中、距離另加約6pt、對齊該表。圖標題的排列方式為向圖下方置中、距離另加約6pt、對齊該圖。使用WinWord時，標題與圖或表之距離於「格式」中之「段落」、以「段落間距」設定。例如表3.1及圖3.2所示。

表3.1 子公司區域成長曲線

	第一季	第二季	第三季	第四季
台北	20.4	27.4	90	20.4
台中	30.6	38.6	34.6	31.6
台南	45.9	46.9	45	43.9

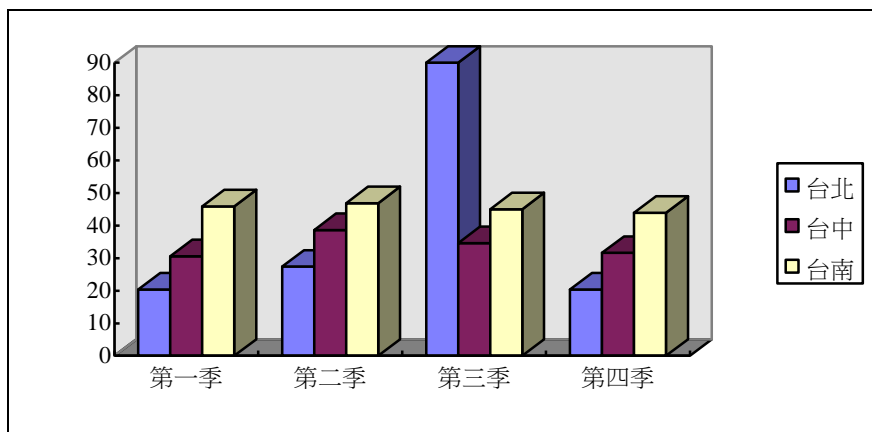


圖3.2 每季累計金額

圖或表之標題長度以不超過該圖(或表)之寬度為原則，若標題須超過一行者，則採齊頭倒金字塔式(inverted pyramid style)排列，如圖3.3所示。

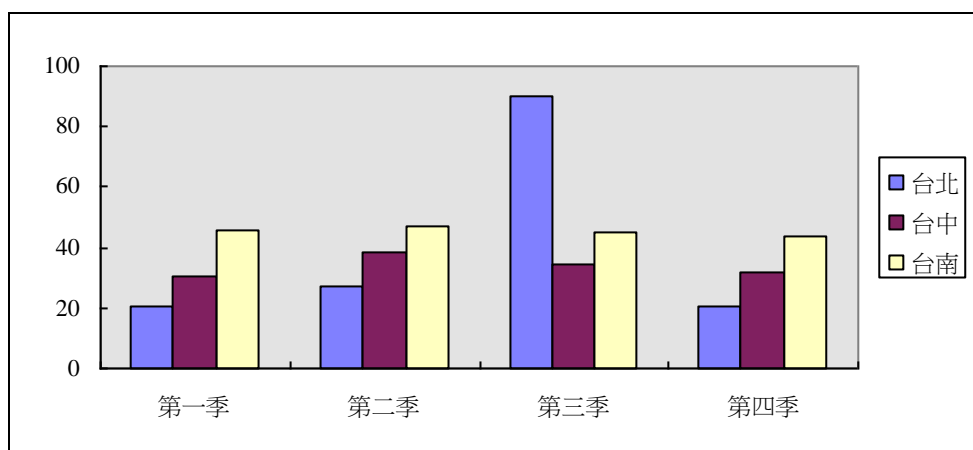


圖3.3 每季累計金額----圖或表之標題長度以不超過該圖(或表)之寬度為原則，若標題須超過一行者，採此例

### 3.11 數學符號及方程式

論文中之數學方程式必須逐章、以阿拉伯數字逐一按出現或引用順序編碼，並加小括號“( )”表示之，例如，第二章第四個方程式應表示成“(2.4)”。展列(display)之方程式應置於版面中間，並與本文或方程式間之距離至少應多空白約 6pt (WinWord 以「格式」、「段落間距」設定)，各方程式編碼一律置於右側、與右邊界切齊。例如下面之(3.1)式

$$\varepsilon_{\max} = \frac{1}{2N} \sum_{n=1}^N \frac{\| \mathbf{y} - \mathbf{T} \| ^2}{N_{\text{out}}}, \quad (3.1)$$

在(3.1)式前不要加入“...”，又如

$$S_X = \frac{M_3}{\sigma_X^3} = \frac{E[(x - \mu_X)^3]}{\sigma_X^3}. \quad (3.2)$$

方程式應有標點。論文中提及方程式時可用：「第(3.1)式」、「(3.2)式」或「方程式(3.1)」等。本文中所使用之數學符號一律使用斜體字體，如  $x$ 、 $y$ 、 $\mu$  或  $\omega$  等，同一符號其大小高度、字體等應與所展列之方程式完全一致。

## 參考文獻

1. 郭崑謨、林泉源，論文及報告寫作概要，五南圖書出版公司，83年。
2. 廖慶榮，研究報告格式手冊，五南圖書出版公司，83年。
3. 蕭寶森譯，論文寫作規範，書林出版公司，83年。



國立臺北科技大學

機械系

實務專題論文

24pt 標楷、粗體  
1.5×24pt 行

“實...文”設為 1.5×24pt 行後，  
再鍵入 5×18pt 之空行

24pt 標楷、粗體  
32pt 固定行距

機械元件設計之電腦輔助程式之發展

Optional English Title may be put at here

20 或 22pt 英文標題  
Times New Roman

製作專題學生：四機四甲林大明 98105793

18pt 標楷、粗體  
18pt 固定行距

指導教授：蕭俊祥博士

5×18pt 行

4×18pt 行

中華民國一百年十二月

6pt

## 目次

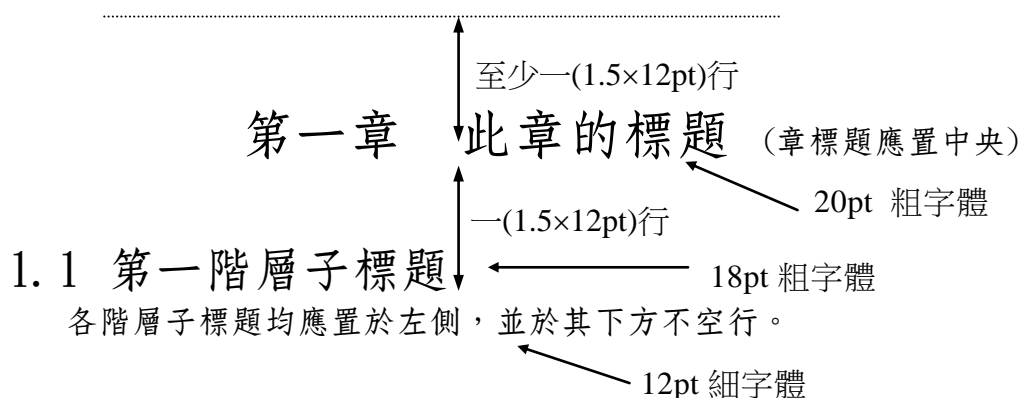
摘要	iv
誌謝	vi
目次	vii
表目錄	viii
圖目錄	ix
第一章 章標題	1
1.1 第一層子標題	3
1.2 第一層子標題	7
第二章 章標題	11
2.1 第一層子標題	17
2.2 第一層子標題	21
2.2.1 第二層子標題	27
2.2.2 第二層子標題	35
2.3 第一層子標題	42
參考文獻	55
附錄	
A 第一個附錄名稱	57
B 第二個附錄名稱	58
C 第三個附錄名稱	59

## 表目錄

表 1.1 工具機之特性	7
表 2.1 齒輪之耐磨壽	11
表 2.2 影響晶粒成長之因	12
表 2.3 20 天所檢驗的結	22
表 3.1 典型的銅基鑄造合	30

## 圖目錄

圖 1.1 模砂試驗原	5
圖 2.1 鑄造廠運做之裝	7
圖 3.1 砂心的種	23
圖 3.2 連續鑄造成型的程	24
圖 4.1 用以測定硬化能力之約米尼端淬火試	36
圖 5.1 鐵粉的進似可壓縮	45
圖 5.2 轉移模塑加	46



1.1.1.1 第三階層子標題  
14pt 粗字體

第三階層子標題之內文。(12pt 細字體)

表標題的排列方式為向表上方置中、距離 6pt、對齊該表。圖標題的排列方式為向圖下方置中、距離 6pt、對齊該圖。若超過一列，則採倒金字塔式(inverted pyramid style)。使用 WinWord 時，標題與圖或表之距離於「格式」中之「段落」、以「段落間距」設定。

1.1.1.1 第三階層子標題  
14pt 粗字體

第三階層子標題之內文。(12pt 細字體)

## 參考文獻

1. 郭崑謨、林泉源，論文及報告寫作概要，五南圖書出版公司，83 年。
2. 蕭寶森譯，論文寫作規範，書林出版公司，民 83 年。
3. Jones, John C., "Electrical Arcs in High Voltage Circuits," *Journal of Electrical Engineering*, Vol. 8, No. 6, 1952, pp. 8-17.
4. Smith, James C., "High Voltage Power Transmission," *Institute of Engineers. Transactions*, Vol. 9, 1950, pp. 110-121.

## 符號彙編

Symbol	Meaning
$\Theta$	Debye 's constant or characteristic temperature
$\Omega$	efficiency; number of molecules
$\Psi$	availability of a closed system
$\Delta$	internal energy (change) of reaction
$\Phi$	availability of a closed system
$\iota$	specific irreversibility
$\lambda$	critical state
$\mu$	Joule-Thomson coefficient
$\nu$	stoichiometric coefficient (number of moles in

# 作者簡介

姓名：

出生地：

出生日期：

學歷：

經歷：

通訊處：

電話：